Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 93 имени Героя Советского Союза Фоменко Н.М.»
(МБОУ «Школа №93»)

Юридический адрес: тел., 293-02-19
344038 г. Ростов-на-Дону тел./факс 293-05-81
пр. Ленина, 125/1 E- mail: adaptiv_ school93@mail.ru
ОКПО 44864351 ОГРН 1026102900361
ИНН/КПП 6161025984/616101001
«3» сентября 2025 г. №

Общее количество участников первичного Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) составляет 11 человек, из них в заседании присутствует 11 человек. Кворум имеется.

1. Дудковская Светлана Геннадьевна – директор образовательной организации
2. Лисечко Ольга Вячеславовна – заместитель директора по воспитательной работе
3. Лазаренко Анна Олеговна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, старший вожатый
4. Страшивская Татьяна Сергеевна – педагог-психолог
5. Дулимова Анастасия Сергеевна – руководитель школьного методического объединения классных руководителей (1-4 классы)
6. Черняева Татьяна Николаевна – руководитель школьного методического объединения классных руководителей (5-11 классы)
7. Каргина Алина Алексеевна - социальный педагог
8. Ткачева Дарья Андреевна –председатель первичного отделения школы «Движение Первых».
9. Педагог-библиотекарь – Горбунова Ольга Николаевна
10. Руководитель школьного спортивного клуба - Малаева Светлана Александровна
11. Председатель родительского комитета - Дидковская Анастасия Викторовна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.

2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 уч.года.

4. Организация и проведение добровольного социальнопсихологического тестирования учащихся.

5. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание–дети!»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Лисечко О.В. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Проголосовало:

«за» - 11, «против» - 0, «воздержались» - 0

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Лисечко О.В., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Проголосовало:

«за» - 11, «против» - 0, «воздержались» - 0

РЕШИЛИ: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Лазаренко А.О., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на2025-2026 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;

- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по

вопросам правопорядка;

- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы

деятельности;

- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее

доступной учащимся форме;

- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете никто не состоит.

Проголосовало:

«за» - 11, «против» - 0, «воздержались» - 0

РЕШИЛИ: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Лисечко О.В., которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Проголосовало:

«за» - 11, «против» - 0, «воздержались» - 0

РЕШИЛИ: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы. Классным руководителям в период с 02.09. 2025 года по 12.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов. Проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 - 2026 учебного года.

По пятому вопросу слушали педагога – психолога Страшивскую Т.С., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

РЕШИЛИ:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально- психологического тестирования в срок до 12.09.2025.Ответственная Страшивская Т.С.

Руководитель ШВР: С.Г. Дудковская

Секретарь собрания ШВР: А.О. Лазаренко