

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБОУ «Школа № 93»


О.Н. Горбунова
Протокол № 3 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «Школа № 93»


С.Г. Дудковская
приказ № 154 от 28.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оплаты труда сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 93 имени Героя Советского Союза Фоменко Н.М.», привлеченных к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 93 имени Героя Советского Союза Фоменко Н.М.» (далее МБОУ «Школа № 93 имени Фоменко Н.М.»), привлеченных к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг (далее Положение) разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 03.07.2016), Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. 03.07.2016), Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону», Постановления Администрации г. Ростова-на-Дону от 10.08.2012 № 657 «Об утверждении Административного регламента АР-239-14-Т «Предоставление дополнительных платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), муниципальном общеобразовательном учреждении (МОУ» (ред.11.05.2016), Решения Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 (ред. Решения от 03.03.2016 № 100) «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности», приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (Зарегистрировано в Минюсте 25.02.2015 г. № 36204), Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 11.08.2015г. № 705 «О системе оплаты

труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» (ред. 18.01.2017), Устава МБОУ «Школа № 93 имени Фоменко Н.М.» (приказ Управления образования от 09.06.2015 № 456).

1.2. Положение устанавливает порядок оплаты труда сотрудников МБОУ «Школа № 93 имени Фоменко Н.М.», привлеченных к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда сотрудников, привлеченных к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда формируется из средств, поступивших на лицевой счет МБОУ «Школа № 93» от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МБОУ «Школа № 93 имени Фоменко Н.М.» (согласно Положению об оказании платных образовательных услуг);

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется Положением об оказании платных образовательных услуг.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы сотрудников, привлеченных к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг.

3.1. Составление тарификации педагогических работников, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, возлагается на заместителя директора по ВР, ответственного за организацию платных образовательных услуг МБОУ «Школа № 93 имени Фоменко Н.М.».

3.2. Размер оплаты труда работников, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора МБОУ «Школа № 93 имени Фоменко Н.М.» по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к договору (соглашения), заключенного между работниками МБОУ «Школа № 93 имени Фоменко Н.М.», должностных инструкций работника, видов и объемов выполняемой работы, уровня квалификации работника, согласно Постановления Администрации г. Ростова-на-Дону от 11.08.2015 № 705 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города Ростова-на-Дону» (ред. 06.09.2016)

№ п/п	должность	оклад
1.	Директор	13588 руб.
2.	Заместитель директора по УВР	12104 руб.
3.	Главный бухгалтер	12104 руб.
4.	Бухгалтер	6297 руб.

5.	Секретарь	5194 руб.
6.	Уборщик служебных помещений	3880 руб.
7.	Учитель	8621 руб.
8.	Педагог дополнительного образования	7833 руб.

3.3. Основной фонд оплаты труда формируется из размера почасовой оплаты труда с учетом индивидуального коэффициента умноженного на количество учебных часов в год на 1 группу по каждой программе и каждой группе обучающихся.

3.4. Индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда учитывает особенности оказания платных образовательных услуг учителями, педагогами дополнительного образования, уровень привлекаемых работников и устанавливается работодателем.

3.5. Критерии присвоения индивидуальных коэффициентов от «1» до «3»

Индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда	Категория	Стаж
3	высшая	Свыше 5 лет
	первая	Свыше 10 лет
2	высшая	От 3 до 5 лет
	первая	До 10 лет
1	первая	От 0 лет
	без категории	От 0 лет

3.6. Дополнительный фонд оплаты труда распределяется следующим образом:

№ п/п	должность	штатных единиц
1.	Директор	0,4
2.	Заместитель директора по УВР	0,4
3.	Главный бухгалтер	0,4
4.	Бухгалтер	1,0
5.	Секретарь	0,51
6.	Уборщик служебных помещений	0,33
7.	Учитель	3,17
8.	Педагог дополнительного образования	0,28

3.7. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении договора (для внешних совместителей) в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики

курса, сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.8. Заработная плата по договору или дополнительному соглашению к договору начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

3.9. Премииальные выплаты работникам осуществляются после успешного завершения курса по итогам учебного года при наличии прибыли и следующих показателей:

- сохранение наполняемости (контингента) групп;
- высокое качество предоставления платных образовательных услуг и их результативность;
- отсутствие жалоб со стороны получателей платных образовательных услуг.

4. Организация оплаты труда сотрудников, привлеченных к выполнению работ по оказанию платных образовательных услуг

4.1. Оплата труда производится за выполнение в полном объеме обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда производится 2 раза в месяц согласно Трудовому Кодексу, осуществляется по безналичному расчету на банковскую карту через отделения банка, обслуживающего МБОУ «Школа № 93 имени Фоменко Н.М.».

4.3. Исполнение плана расходов в части, касающейся оплаты труда (начисление заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки осуществляет главный бухгалтер.

4.4. Контроль сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда сотрудников, сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.

4.5. Компенсационные выплаты не предусмотрены.

4.6. премииальные выплаты работникам в размере до 20 % от базового оклада осуществляются после успешного завершения курса по итогам учебного года при наличии прибыли и следующих показателей:

- сохранение наполняемости группы
- отсутствие жалоб со стороны получателей платных образовательных услуг

- наличие позитивных отзывов со стороны получателей платных образовательных услуг.