

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Школа № 93»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Школа № 93»
(наименование общеобразовательной организации)

_____/С.Г. Дудковская/
подпись расшифровка подписи

Приказ № 155 от 31.08.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей программе по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю педагога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Ростова-на-Дону «Школа № 93 имени Героя Советского Союза Фоменко Н.М.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по обновлённым ФГОС НОО (утвержденному приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021. №286), ФГОС ООО (утвержденному приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021. №287), ФГОС НОО (утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373), ФГОС ООО (утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897), ФГОС СОО (утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413) (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ «Школа № 93».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);

ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 (далее – ФГОС НОО-2009);

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 (далее – ФГОС ООО-2010);

ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС-2012);

Уставом МБОУ «Школа № 93»;

Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины: *рабочая программа* – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) на класс или на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

1.6. В случае выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, дополнительные каникулы, праздники) производится корректировка рабочих программ. Заместитель директора по УВР согласует листы корректировки рабочих программ указанным способом коррекции программ.

1.7. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы или внешних экспертов.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. **Разработка и утверждение образовательных программ** относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. **Рабочая программа** является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. **Учителя** планируют и осуществляют учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету (курсу)** на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение (*«Квалификационные характеристики должностей работников образования»*).

2.4. **Рабочие программы** составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на **параллель, или индивидуально на класс**.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей.

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

3.1.1. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования:**

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.1.2. **Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования:**

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению.

3.1.3. Рабочая программа по ФГОС второго поколения среднего общего образования:

- Федеральному образовательному стандарту среднего общего образования (2012 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению.

3.1.4. Рабочая программа по обновлённым ФГОС начального общего образования:

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению.

3.1.5. Рабочая программа по обновлённым ФГОС основного общего образования:

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению.

3.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года 1 сентября приказом директора «Школа № 93».

3.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на заседании школьного МО, МС (с занесением в протокол)
- согласование с администратором, курирующим предмет
- утверждение директором школы

3.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим советом.

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373», Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

- I. Титульный лист
- II. Пояснительная записка
- III. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса)
- IV. Содержание учебного предмета (курса)
- V. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, Корректировка часов в соответствии с календарным учебным графиком
- VI. График контрольных работ
- VII. Перечень работ по развитию речи, лабораторных работ, практических работ
- VIII. Текст работы для проведения годовой, промежуточной аттестации

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

- I. Титульный лист
- II. Пояснительная записка
- III. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса)
- IV. Содержание учебного предмета (курса)
- V. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, Корректировка часов в соответствии с годовым календарным рабочим графиком
- VI. График контрольных работ.
- VII. Перечень работ по развитию речи, лабораторных работ, практических работ.

VIII. Текст работы для проведения годовой, промежуточной аттестации

4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

- I. Титульный лист
- II. Пояснительная записка
- III. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
- IV. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
- V. Тематическое планирование

4.4. Рабочая программа с учетом новых требований ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО-2021, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

5. Требования к разделам рабочей программы

5.1. Титульный лист (Приложение № 1)

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- класс;
- год составления программы.

5.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий

**на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;*

**внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы)*

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена **двумя уровнями:**

Уровнем **актуальных действий** и уровнем **зоны ближайшего развития**. **Первый уровень** планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке **«Ученик научится»**. **Второй уровень** планируемых результатов описывается в блоке **«Ученик получит возможность научиться»**.

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании **каждого, конкретного класса**.

5.4. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета (курса) – структурный элемент

5.5. Авторские рабочие программы

5.5.1. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке. рабочей программы, включающий:

а) для рабочей программы по предмету:

- перечень и название разделов и тем предмета;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебного раздела, темы;
- темы практических и лабораторных работ (с учетом специфики предмета)

б) для рабочей программы по внеурочной деятельности:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебного раздела, темы;
- виды деятельности:
 - творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
 - краеведческая работа;
 - возможные виды самостоятельной деятельности учащихся

5.6. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Корректировка часов в соответствии

с годовым календарным рабочим графиком. График контрольных работ. Перечень работ по развитию речи, лабораторных работ, практических работ. (Приложение № 2)

Тематический планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- сроки изучения;
- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- в том числе контрольных, практических работ.

5.6. Гриф согласования программы с указанием даты. (Приложение № 3)

6. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом **Times New Roman**, 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое — 3см, левое — 1,5см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц – везде **книжная**. Начинать все разделы с новой страницы

6.2. Один экземпляр рабочей программы в **печатном и электронном** виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

Приложение № 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова - на - Дону
«Школа № 93 имени Героя Советского Союза Фоменко Н.М.»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 93»

/ _____./
приказ от ____ . ____ . 20__ г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____

начальное (среднее, основное) общее образование, _____ класс

Количество часов по программе – _____

Количество часов по КТП - _____

ФИО учителя _____

г. Ростов-на-Дону

20 ____ год

Приложение № 2

**Форма календарно-тематического планирования по ФГОС НОО-2009,
ФГОС ООО-2010, ФГОС СОО-2012**

№ урока	Плановые сроки прохождения	Наименование разделов и тем	Количество часов	Скорректированные сроки прохождения
Название изучаемой темы № 1 (всего часов на её изучение; количество часов в неделю по учебному плану)				
1				
2				

**Форма календарно-тематического планирования по ФГОС НОО-2021,
ФГОС ООО-2021**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Виды деятельности	Виды, формы контроля	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		все го	конт роль ные рабо ты	пра кти чес кие рабо ты				

**Форма корректировки часов в соответствии с годовым календарным
рабочим графиком**

Количество часов по программе	Количество часов по календарному графику

Форма графика контрольных работ

№	Наименование	Дата
----------	---------------------	-------------

Форма перечня работ для развития речи, лабораторных работ, практических работ

№	Наименование	Дата
----------	---------------------	-------------

Приложение № 3

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания № _____

Председатель

МО МБОУ «Школа № 93»

от ____ . ____ . 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

МБОУ «Школа № 93»

_____ / _____ /

____ . ____ . 20 ____ г.

_____ / _____ /