

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

«ШКОЛА № 93 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФОМЕНКО Н. М.»

(наименование образовательной организации)

| | |
|---|---|
| <u>СОГЛАСОВАНО:</u> | <u>УТВЕРЖДАЮ:</u> |
| Председатель профкома О.Н. Горбунова | Директор МБОУ «Школа № 93» г. Ростова-на-Дону С.Г. Дудковская |
| Протокол № 7 от «13» мая 2022 г. | Введено в действие приказом № 86 МБОУ «Школа № 93» г. Ростова-на-Дону от «13» мая 2022 г. |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается и освобождается от должности приказом директором МБОУ «Школа № 93» (далее-Школа). Исполнение своих обязанностей работник осуществляет строго в соответствии с данной должностной инструкцией.

1.2. Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную деятельность могут быть изменены в случае производственной необходимости.

1.3. В своей работе Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать и руководствоваться: Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции в т. ч. Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ президента РФ О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 гг., Уставом и локальными правовыми актами школы, настоящими функциональными обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка школы.

2. Основные функции

Основными функциями, выполняемые работником, ответственным за антикоррупционную деятельность являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия учреждения с правоохранительными органами.

2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы работников школы.

2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов в школе.

2.4. Недопущение и профилактики коррупционных проявлений в школе.

3. Должностные обязанности

3.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность в школе:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

- оказывает помощь преподавателям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры воспитанников;

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет директору школы соответствующий отчёт, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;

- проводит проверки в отношении работников, допустивших нарушение требований законодательства о противодействии коррупции при поступлении представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению коррупционных преступлений, внесенных руководителями или следователями следственных органов, актов прокурорского реагирования, а также иной информации контролирующих и правоохранительных органов;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний.

- выявляет и устраняет причины условия, порождающие коррупцию;

- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;

- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;

- вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;

- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- незамедлительно информирует директора школы в соответствии с

Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информирует директора Школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщает директору Школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Права.

4.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности Школы, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Школы, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за антикоррупционную работу в школе несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. Ответственный за антикоррупционную работу в школе несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба школе) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. Ответственный за антикоррупционную работу в школе несёт

персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы.

С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а):

«__» _____ 20__ г

подпись

расшифровка подписи