

Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

31.10.2023

УОПР/907

О проведении муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.10.23 № 1001 «О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2023-2024 учебном году», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20), от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – СП 3.1/2.4.3598-20), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (Москва, 2023 год)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) с 10 ноября по 2 декабря 2023 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Организационно-технологическую модель муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 1);
 - 2.2. Состав оргкомитета Олимпиады (Приложение № 2);
 - 2.3. Состав муниципальных предметно-методических комиссий по проверке работ муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 3);
 - 2.4. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады (Приложение № 4);
 - 2.5. График обработки олимпиадных работ (Приложение № 5);
 - 2.6. Состав апелляционных комиссий Олимпиады (Приложение № 6).
 - 2.7. Список общеобразовательных учреждений для проведения предметных олимпиад, приема, проверки работ участников, предварительного просмотра работ и проведения апелляций (Приложение № 7).

3. Директору МАУ ИМЦО Филиппову И.Н.:

3.1. Провести муниципальный этап Олимпиады в 2023/2024 учебном году по общеобразовательным предметам, определенным пунктом 3 Порядка, в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными в установленном порядке, Порядком и действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

3.2. Определить перечень материально-технического оборудования, сроки дешифрования олимпиадных заданий, выдачи критериев и методики оценивания олимпиадных работ, процедуру регистрации участников, показа выполненных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников Олимпиады до 03.11.2023.

3.3. Рассмотреть на заседании организационного комитета муниципального этапа Олимпиады организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады и направить на утверждение в Минобрнауки Ростовской области в срок до 31.10.2023.

3.4. Провести совещание с руководителями общеобразовательных организаций, ответственных за проведение предметных олимпиад, инструктаж общественных наблюдателей и осуществить контроль за их работой на местах.

3.5. Обеспечить сохранность и конфиденциальность заданий муниципального этапа Олимпиады с назначением лиц, ответственных за проведение муниципального этапа Олимпиады, возложив на них ответственность за:

- обеспечение информационной защиты заданий, разработанных региональными предметно-методическими комиссиями от разглашения содержащейся в них информации с принятием мер по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- соблюдение мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа Олимпиады и исключение доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией.

Информацию о лицах, ответственных за проведение муниципального этапа Олимпиады и адресе сайта муниципального этапа представить в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО) в срок до 31.10.2023 по форме приложения № 3 в редактируемом формате (xls, xlsx) по электронному адресу: bednyakova@rcoi61.ru.

3.6. Утвердить итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады и опубликовать на сайте Управления образования города Ростова-на-Дону.

3.7. Организовать объявление итогов и награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады в срок до начала регионального этапа ВсОШ.

3.8. Обеспечить широкое информационное освещение проведения муниципального этапа Олимпиады, в том числе на сайте органа местного самоуправления в сфере образования, а также проведение информационно-разъяснительной работы с организаторами, участниками Олимпиады и их родителями (законными представителями).

3.9. Предоставить следующие достоверные результаты участников муниципального этапа Олимпиады в РОЦОЙСО (Снежко Г.Е.):

- информацию об итогах проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады согласно установленным срокам (загрузить в личный кабинет на портале ВсОШ в защищенной сети передачи данных (ЗСПД)).

- скан-версии протоколов результатов практических испытаний и протоколы набранных баллов за каждый вид испытания по физической культуре – в срок до 09.12.2023.

- скан-версии олимпиадных работ победителей и призеров муниципального этапа – согласно срокам подачи информации (загрузить в личный кабинет на портале ВсОШ в ЗСПД).

4. Председателям предметных комиссий:

4.1. Провести регистрацию участников в соответствии с утвержденными списками, размещёнными на сайте Управления образования города Ростова-на-Дону.

4.2. Организовать проведение предметных олимпиад с соблюдением мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа и исключением доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией.

4.3. Провести видеоразбор заданий для опубликования на сайте Управления образования в соответствии с графиком, направив ссылку на vsosh2023-24@yandex.ru.

4.4. Провести показ работ участников муниципального этапа в соответствии графиком.

4.5. Провести инструктаж с членами предметных комиссий, участвующих в проверке работ участников муниципального этапа Олимпиады не позднее, чем за 1 день до проведения соответствующей олимпиады.

4.6. Обеспечить контроль качества проверки работ участников.

4.7. Организовать работу апелляционной комиссии Олимпиады в соответствии с установленными требованиями, утвержденными Положением об Олимпиаде с видеофиксацией.

4.8. Обеспечить внесение результатов проверки олимпиадных работ и результатов апелляции в электронные формы в сроки, определенные Графиком обработки олимпиадных работ.

4.9. Предоставить ссылку на видеозапись апелляции в МАУ ИМЦО не позднее чем через 2 дня после проведения заседания апелляционной комиссии по соответствующему предмету.

5. Начальникам отделов образования и исполняющим их обязанности:

5.1. Назначить должностных лиц, ответственных за организацию участия школьников района в Олимпиаде в соответствии с протоколами рейтинга участников муниципального этапа, размещенными на сайте Управления образования Ростова-на-Дону (<https://rostov-gorod.ru>).

5.2. Обеспечить контроль создания подведомственными общеобразовательными организациями для участников Олимпиады безопасных условий в соответствии с требованием СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

5.3. Обеспечить контроль сохранения информационной безопасности на всех этапах Олимпиады, в соответствии с Порядком проведения.

5.4. Письменно информировать руководителей подведомственных общеобразовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих проведение муниципального этапа Олимпиады.

6. Руководителям общеобразовательных организаций, имеющих участников муниципального этапа:

6.1. Письменно информировать участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих проведение муниципального этапа Олимпиады.

6.2. Обеспечить хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, переданных оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады.

6.3. Направить учащиеся своей общеобразовательной организации, обеспечив их участие, строго в соответствии с утвержденными списками, размещёнными на сайте Управления образования города Ростова-на-Дону.

6.4. Назначить ответственного за сопровождение участников муниципального этапа, обеспечить их безопасность в пути следования к месту проведения предметных олимпиад и обратно.

6.5. Сообщить МАУ ИМЦО об участниках муниципального этапа, которые проходят обучение в ОЦ «Сириус», ФГБОУ ВДЦ "Орленок" в срок до **02.11.2023**.

7. Руководителям общеобразовательных организаций, являющихся площадками для проведения предметных олимпиад, работы предметных комиссий и апелляций муниципального этапа Олимпиады:

7.1. Обеспечить создание условий для качественной подготовки и проведения муниципального этапа, а также работы предметных проверочных комиссий Олимпиады в соответствии с Порядком и санитарными правилами СП 2.4.3648-20,

СП 3.1/2.4.3598-20, а также специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов (в случае наличия таковых участников).

7.2. Обеспечить проведение Олимпиады в соответствии с установленными требованиями Порядка с обязательной организацией видеofиксации всех процедур Олимпиады (скачивание ключей, распечатывание заданий, написание работы участниками, сбор работ от участников, запечатывание работ в конверты и др.). Возможно использование ноутбуков, стационарных ПК, оснащенных web-камерой и микрофоном, цифровыми видеокамерами, видеорегистраторами. При установке должны быть видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК и принтер для печати олимпиадных заданий, стол раскладки заданий.

7.3. Организовать потоковую видеозапись без прерываний, обеспечив ее хранение не менее 1 года со дня проведения Олимпиады и предоставление по требованию.

7.4. Назначить ответственных от общеобразовательной организации для проведения процедуры Олимпиады.

7.5. Обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения предметной Олимпиады в соответствии с Порядком проведения.

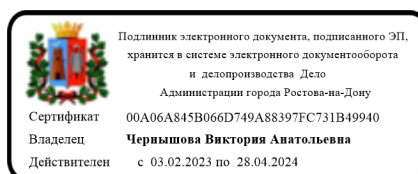
7.6. Обеспечить сохранность печатных и видео - материалов Олимпиады в течение 1 года.

8. Руководителям общеобразовательных организаций, направляющим членов муниципальных предметно-методических комиссий по проверке работ, проведению апелляций. Освободить членов предметных проверочных комиссий (приложение № 3-4) для проведения проверки работ и апелляций от любой деятельности на время исполнения обязанностей члена ПМПК. Внести корректировки в расписание уроков. Обеспечить компенсацию потери учебного времени.

9. Исполнение настоящего приказа возложить на директора МАУ ИМЦО Филиппова И.Н. и начальников районных отделов образования.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника – начальника отдела общего образования Управления образования города Ростова-на-Дону Распевалову М.В.

Начальник
Управления образования
города Ростова-на-Дону



В.А. Чернышова