

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 93 имени Героя Советского Союза Фоменко Н.М.»
(МБОУ «Школа № 93»)**

Приказ

14.01.2022 г.

№ 8

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты)
по формированию и развитию функциональной
грамотности обучающихся в МБОУ «Школа № 93»
во II полугодии 2021-2022 учебного года,
Положения по рабочей группе и Положения по
формированию функциональной грамотности
обучающихся**

В соответствии с приказом Управления образования города Ростова-на-Дону № 3 от 10.01.2022 года «Об утверждении муниципальной команды по координации работы формированию функциональной грамотности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить школьный план мероприятий, направленный формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Школа № 93» на II полугодие 2021-2022 учебного года (далее - План), согласно Приложения № 1.
2. Утвердить Положение о формировании функциональной грамотности обучающихся, согласно Приложения № 2.
3. Утвердить Положение о рабочей группы по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся, согласно Приложения № 3.
4. Исаковой Н.В., ответственной за размещение информации на школьном сайте разместить выше указанные документы на официальном сайте МБОУ «Школа № 93» в срок до 15.01.2022 года.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 93»

С.Г. Дудковская

ШКОЛЬНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
национального проекта «Образование» по реализации мер,
направленных на формирование и оценку функциональной
грамотности обучающихся МБОУ «Школа № 93»
на II полугодие 2021-2022 учебный год

Цель: создание условий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Школа № 93».

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить затруднения в ходе реализации Плана.
3. Повысить квалификацию педагогических работников при формировании функциональной грамотности.
4. Создать условия, обеспечивающие внедрение в учебный процесс заданий для оценки и формирования функциональной грамотности.
5. Принять участие в диагностике форсированности функциональной грамотности обучающихся.
6. Создать информационный раздел «Формирование функциональной грамотности», наполнить его актуальным материалом.

№	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1. Нормативно-организационное регулирование деятельности			
1.	• Изучение федеральных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки ФГ: • методологии и критериев оценки качества образования в ОУ на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утвержденных совместным приказом Рособнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219; • подходов международного сравнительного исследования PISA к оценке функциональной грамотности: особенности заданий; материалов федерального проекта «Мониторинг формирования	январь 2022 года	Директор МБОУ «Школа № 93»

	и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект); • материалов российского исследования PISA.		
2.	Определение ответственных за вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся в школе.	до 15 января 2022 года	Директор МБОУ «Школа № 93»
3.	Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию Плана в школе по формированию функциональной грамотности учащихся.	до 15 января 2022 года	Администрация школы и руководители ШМО
4.	Разработка и утверждение школьного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений, на 2021-2022 учебный год.	до 15 января 2022 года	Администрация школы и руководители ШМО
2.Организационное и учебно-методическое обеспечение			
1	Формирование рабочей группы по реализации Плана.	до 15 января 2022 года	Администрация школы
2	Презентация Плана.	до 15 января 2022 года	Администрация школы, рабочая группа
3	Заседание рабочей группы по определению направлений работы в рамках формирования функциональной грамотности.	Ежемесячно	Администрация школы
4	Проведение инструктивных совещаний с педагогическими работниками по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся: • Формирование и оценка ФГ обучающихся • Формирование базы данных учителей 8-9 классов • Представление успешных практик	В течение года не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по УР, рабочая группа
5	Анализ результатов региональной оценки по модели PISA.	В течение учебного года	Рабочая группа
5	Внедрение в образовательный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».	В течение учебного года	Администрация школы, рабочая группа, учителя-предметники
6	Участие в совещаниях и семинарах по теме: «Функциональная грамотность как средство повышения образовательных результатов обучающихся».	В течение учебного года	Рабочая группа

7	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся.	В течение учебного года	Классные руководители, педагоги школы
8	Представление опыта работы по формированию и оценке функциональной грамотности на педагогическом совете.	Март 2022	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
9	Проведение родительских собраний по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся в условиях муниципальной системы образования»	Март 2022	Классные руководители, педагоги школы

3. Непрерывное профессиональное развитие педагогов в области формирования функциональной грамотности обучающихся

1	Проведение методических совещаний по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с образовательными учреждениями	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
2	Участие в обучающих семинарах, единых методических днях по вопросам формирования математической, естественнонаучной, читательской, финансовой грамотности, и критического мышления	В течение года (по отдельному плану)	Рабочая группа
3	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся (ИПК и ПРО).	В течение года (по отдельному плану)	Заместитель директора по УВР

4. Проведение процедур по оценке функциональной грамотности обучающихся

1	Формирование банка оценочных материалов в образовательном учреждении на основе банка заданий, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».	Январь 2021 года	Рабочая группа
2	Внедрение в учебный процесс практикоориентированных заданий для оценки функциональной грамотности. Использование «Электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности», размещенного в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: https://fg.reshe.edu.ru .	Постоянно	Педагоги ОУ
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»).	Февраль 2022 года	Педагоги ОУ

4	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 4-7 классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»).	Февраль-март 2022 года	Педагоги ОУ
5	Методический семинар «Анализ результатов мониторинга по читательской грамотности, математической грамотности, естественнонаучной грамотности, функциональной грамотности».	Апрель 2022 года	Рабочая группа
5. Обобщение опыта педагогов школы по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности			
1	Организация обобщения опыта педагогов школы по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности и представление данного опыта на заседании педагогического совета.	Апрель -май 2022 года	Рабочая группа, педагоги школы
2	Представление лучшего опыта по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на мероприятиях районного уровня.	По отдельному графику	Рабочая группа,
3	Организация обобщения опыта педагогов школы по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности и представление данного опыта на заседании педагогического совета.	Апрель -май 2022 года	Рабочая группа, педагоги школы
6. Информационное обеспечение			
1.	Создание и ведение информационного раздела «Формирование функциональной грамотности обучающихся» на официальном сайте школы, отражающего деятельность по развитию и оценке функциональной грамотности обучающихся.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, ответственный за информационный обмен в школе
7. Контрольные мероприятия			
1.	Мониторинг повышения квалификации педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности и использования банка заданий	В течение учебного года	Рабочая группа, педагоги школы
2.	Диагностика ожиданий педагогов, внесение корректировки в рабочие программы на новый учебный год.	Июнь - август 2022 года	Заместитель директора по УВР, ответственный за информационный обмен в школе

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании функциональной грамотности обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону
«Школа № 93 имени Героя Советского Союза Фоменко Н.М.»
(МБОУ «Школа № 93»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального, основного и среднего общего образования;
- Указ Президента РФ от 07.05.2017 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах РФ на период до 2024 года»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 15.12.2016 № 1598 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на систематическое обновление содержания общего образования на основе результатов мониторингового исследования с учетом современных достижений науки и технологий, изменений запросов учащихся и общества, ориентированности на применение знаний, умений, навыков в реальных жизненных условиях»;
- Письмо министерства просвещения РФ от 26.01.2019 № ТВ- 94-04 «Об электронном банке тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности»;
- Приказ министерства просвещения РФ и Рособрнадзора от 06.05.2019 № 590/219 «Об утверждении методологии и критериев оценки общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность МБОУ «Школа № 93» (далее – Школа) по формированию функциональной грамотности обучающихся.

1.3. В Положении представлены особенности модели формирования функциональной грамотности в современных условиях, описаны подходы к разработке содержания нового уровня функциональной грамотности, показаны пути его освоения на практике (в ОУ), определены основные подходы к разработке дидактических механизмов формирования функциональной грамотности, реализующих воспитание обучающихся.

2. Понятие, цели, задачи и признаки формирования функциональной грамотности обучающихся

2.1. Функциональная грамотность – это уровень образованности, дающий возможность на основе практико-ориентированных знаний решать стандартные жизненные задачи в различных сферах деятельности. Функциональная грамотность определяется комплексом факторов: социальных, политических, экономических, культурных и других.

2.2. Признаки функциональной грамотности:

- готовность к повышению уровня образованности на основе самостоятельного выбора программ общего и профессионального образования;
- способность к осознанному выбору профессии, форм досуговой и трудовой деятельности, защите своих прав и осознания своих обязанностей;
- готовность к адаптации в современном обществе, ориентация в возможностях развития качеств личности и обеспечения собственной безопасности;
- способность к коммуникативной деятельности.

2.3. Достижение уровней информированности и функциональной грамотности является общей задачей и итоговым результатом деятельности Школы. Общие компоненты функциональной грамотности имеют свои особенности, определяемые особенностями развития страны:

- связываются со всем населением и постоянно повышающимся уровнем его образования;
- являются ступенью, необходимой для последующего становления личности и рассматриваются в связке «грамотность-образованность-профессионализм-культура»;
- инвариантны к особенностям личности, обеспечивают равные стартовые возможности каждого;
- имеют профориентационную направленность;
- рассматриваются как этап и аспект непрерывного образования человека.

3. Компетентностный подход как условие формирования функциональной грамотности обучающихся

3.1. Результатом развития функциональной грамотности является овладение обучающимися системой ключевых компетенций, позволяющих молодым людям эффективно применять усвоенные знания в практической ситуации и успешно использовать их в процессе социальной адаптации.

3.2. При компетентностном подходе к оценке результатов обучения в понятие «функциональная грамотность» вкладывается следующий смысл:

1) **читательская грамотность** – способность к пониманию и осмыслению письменных текстов, к использованию их содержания для достижения собственных целей, развития знаний и возможностей, активного участия в жизни общества;

2) **математическая грамотность** – способность человека определять и понимать роль математики в мире, в котором он живет, высказывать хорошо

обоснованные математические суждения и использовать математику так, чтобы удовлетворять в настоящем и будущем потребности, присущие созидательному, заинтересованному и мыслящему гражданину;

3) **естественно-научная грамотность** – способность использовать естественнонаучные знания для отбора в реальных жизненных ситуациях тех проблем, которые могут быть исследованы и решены с помощью научных методов, для получения выводов, основанных на наблюдениях и экспериментах, необходимых для понимания окружающего мира и тех изменений, которые вносит в него деятельность человека, а также для принятия соответствующих решений;

4) **финансовая грамотность** – способность к пониманию финансовых понятий и финансовых рисков, а также навыки, мотивацию и уверенность, необходимые для принятия эффективных решений в разнообразных финансовых ситуациях, способствующих улучшению финансового благополучия личности и общества, а также возможности участия в экономической жизни;

5) **глобальная грамотность** – способность критически рассматривать с различных точек зрения проблемы глобального характера и межкультурного взаимодействия; осознавать, как культурные, религиозные, политические, расовые и иные различия могут оказывать влияние на восприятие, суждения и взгляды людей; вступать в открытое, уважительное и эффективное взаимодействие с другими людьми на основе разделяемого всеми уважения к человеческому достоинству.

3.3. В соответствии с разделением содержания образования на общее метапредметное (для всех предметов), межпредметное (для цикла предметов или образовательных областей) и предметное (для каждого учебного предмета) предлагается три уровня компетенций:

- ключевые, которые относятся к общему (метапредметному) содержанию образования;
- общепредметные – относятся к определённому кругу учебных предметов и образовательных областей;
- предметные, то есть частные по отношению к ключевым и общепредметным компетенциям, имеющие конкретное описание и возможность в рамках учебных предметов.

3.4. Виды ключевых образовательных компетенций: ценностно-смысловая, общекультурная, общекультурная, учебно-познавательная, информационная, коммуникативная, социально-трудовая, компетенция личностного самосовершенствования.

1) **ценностно-смысловая компетенция** – это компетенции в сфере мировоззрения, связанные с ценностными ориентирами ученика, его способностью видеть и понимать окружающий мир, ориентироваться в нём, осознавать свою роль и предназначение, уметь выбирать целевые и смысловые установки для своих действий и поступков, принимать решения. Данные компетенции обеспечивают механизм самоопределения ученика в ситуациях учебной и иной деятельности. При проведении урока учитель стремится к тому, чтобы ученик чётко для себя представлял: что и как он изучает сегодня, на

следующем занятии и каким образом он сможет использовать полученные знания в последующей жизни.

2) **общекультурная компетенция** – круг вопросов, по отношению к которым ученик должен быть хорошо осведомлён, обладать познаниями и опытом деятельности, это – особенности национальной и общечеловеческой культуры, духовно-нравственные основы жизни человека и человечества, отдельных народов, культурологические основы семейных, социальных, общественных явлений и традиций, роль науки и религии в жизни человека, их влияние на мир, компетенции в бытовой и культурно-досуговой сфере, например, владение эффективными способами организации свободного времени. Сюда же относится опыт освоения учеником научной картины мира, расширяющейся до культурологического и всечеловеческого понимания мира.

3) **учебно-познавательная компетенция** – это совокупность компетенций ученика в сфере самостоятельной познавательной деятельности, включающей элементы логической, методологической, общеучебной деятельности, соотнесённой с реальными познаваемыми объектами. Сюда входят знания и умения организации целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки учебно-познавательной деятельности. В рамках данных компетенций определяются требования соответствующей функциональной грамотности: умение отличать факты от домыслов, овладение измерительными навыками, использование вероятностных, статистических и иных методов познания.

4) **информационная компетенция** – это формирование умения ученика самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать её при помощи реальных объектов (телевизор, магнитофон, телефон, факс, компьютер, принтер, модем, копир) и информационных технологий (аудио-видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет). Ученикам необходимо сориентироваться в большом объёме информации и сделать правильный выбор.

5) **коммуникативная компетенция** – это создание различных текстов (сочинений, сообщений), публичное выступление, продуктивная групповая коммуникация, создание диалогов, работа в группах.

6) **социально-трудовые компетенции** – означают владение знаниями и опытом в сфере гражданско-общественной деятельности (выполнение роли гражданина, наблюдателя, избирателя, представителя), в социально-трудовой сфере (права потребителя, покупателя, клиента, производителя), в сфере семейных отношений и обязанностей, в вопросах экономики и права, в области профессионального самоопределения. Сюда входят, например, умения анализировать ситуацию на рынке труда, действовать в соответствии с личной и общественной выгодой, владеть этикой трудовых и гражданских взаимоотношений. Ученик овладевает минимально необходимыми для жизни в современном обществе навыками социальной активности и функциональной грамотности.

7) **компетенции личного самосовершенствования** – целью формирования данной компетенции учителем применяется такой вид деятельности на уроках,

как выполнение заданий с «лишними данными» (четвёртый – лишний). С целью развития данного вида компетенций учителем используются задания на развитие навыков самоконтроля. Одним из приёмов выработки самоконтроля является проведение проверки выполнения каких-либо упражнений. Такая проверка требует настойчивости и определённых волевых усилий. В результате у учащихся воспитываются ценнейшие качества – самостоятельность и решительность в действиях, чувство ответственности за них.

3.5. Ключевые компетенции и предметные области

Компетенции	Сфера проявления компетенции	Виды деятельности в составе компетенции	Учебные предметы, где данная компетенция является ведущей
социальная	Сфера общественных отношений (политика, труд, религия, межнациональные отношения, защита окружающей среды, здоровье)	Способность брать на себя ответственность, участвовать в совместном принятии решений	1. физическая культура 2. история 3. обществознание 4. экономика 5. технология
коммуникативная	Сфера общения	Владение устным и письменным общением	1. русский язык 2. литература 3. иностранный язык
информационная	Сфера информации	Владение новыми технологиями, способностью оценивать информацию	информатика
учебно-познавательная	Сфера науки и искусства	Способность к постоянному самообучению, владение знаниями, умениями и навыками	1. физика 2. химия 3. биология 4. география 5. математика 6. искусство

3.6. Этапы формирования компетенций:

- 1) первичный опыт выполнения действий и мотивация;
- 2) освоение способа выполнения этого действия;
- 3) тренинг, самоконтроль, коррекция;
- 4) контроль.

3.7. Траектория формирования функциональной грамотности:

- 1) формирование первичного опыта выполнения индивидуальных учебных действий (ИУД) и мотивация к его самостоятельному выполнению при изучении различных учебных предметов;
- 2) освоение общего способа выполнения данного ИУД (правило, алгоритм и т.д.), основываясь на имеющемся опыте;
- 3) включение изученного ИУД в практику учения на предметном содержании разных учебных дисциплин, организация самоконтроля и, при необходимости, коррекция его выполнения;
- 4) организация контроля уровня сформированности данного ИУД и его системное практическое использование в образовательной практике (урок, внеурочная деятельность).

4. Факторы и индикаторы формирования функциональной грамотности обучающихся

4.1. Факторы, влияющие на развитие функциональной грамотности обучающихся:

- 1) содержание образования (национальные стандарты, учебные программы);
- 2) формы и методы обучения;
- 3) система диагностики и оценки учебных достижений обучающихся;
- 4) программы дополнительного образования;
- 5) модель управления школой (общественно-государственная форма, высокий уровень автономии школы в регулировании учебного плана);
- 6) наличие дружелюбной образовательной среды, основанной на принципах партнёрства со всеми заинтересованными сторонами;
- 7) активная роль родителей в процессе обучения и воспитания детей.

4.2. Индикаторы функциональной грамотности обучающихся на их эмпирические показатели:

Индикаторы функциональной грамотности	Умения (эмпирические показатели)
Общая грамотность	Написать сочинение, реферат. Считать без калькулятора. Отвечать на вопросы, не испытывая затруднений в построении фраз, подборе слов. Написать заявление, заполнить какие-либо анкеты, бланки
Компьютерная	Искать информацию в сети Интернет. Пользоваться электронной почтой. Создавать и распечатывать тексты. Работать с электронными таблицами. Использовать графические редакторы.
Грамотность действий в	Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему. Обратиться за экстренной помощью

чрезвычайных ситуациях	к специализированным службам. Заботиться о своем здоровье. Вести себя в ситуациях угрозы личной безопасности.
Информационная	Находить и отбирать необходимую информацию из книг, справочников, энциклопедий и др. печатных текстов. Читать чертежи, схемы, графики. Использовать информацию из СМИ (газеты, журналы, радио, телевидение). Пользоваться алфавитным и систематическим каталогом библиотеки. Анализировать числовую информацию.
Коммуникативная	Работать в группе, команде. Расположить к себе других людей. Не поддаваться колебаниям своего настроения. Приспосабливаться к новым, непривычным требованиям и условиям. Организовать работу группы.
Владение иностранными языками	Перевести со словарем несложный текст. Рассказать о себе, своих друзьях, своем городе. Понимать тексты инструкций на упаковках различных товаров, приборов бытовой техники. Общаться с зарубежными друзьями и знакомыми на различные бытовые темы.
Грамотность при решении бытовых проблем	Выбирать продукты, товары и услуги (в магазинах, в разных сервисных службах). Планировать денежные расходы, исходя из бюджета семьи. Использовать различные технические бытовые устройства, пользуясь инструкциями. Ориентироваться в незнакомом городе, пользуясь справочником, картой.
Правовая и общественно-политическая грамотность	Отстаивать свои права и интересы. Объяснять различия в функциях и полномочиях Президента, Правительства, Государственной Думы. Объяснять различия между уголовным, административным и дисциплинарным нарушением. Анализировать и сравнивать предвыборные программы разных кандидатов и партий.

4.3. Факторы, определяющие функциональную грамотность выпускника Школы:

- 1) умение самостоятельно решать конкретные жизненные проблемы в различных сферах (бытовой, коммуникативной, правовой);
- 2) компьютерные и информационные умения;
- 3) коммуникативные умения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросам формирования
функциональной грамотности обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Ростова-на-Дону
«Школа № 93 имени Героя Советского Союза Фоменко Н.М.»
(МБОУ «Школа № 93»)

1. Общие положения

1.1 Положение о рабочей группе педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности (далее ФГ) у обучающихся МБОУ «Школа № 93» (далее - Рабочая группа) разработано в целях информационного и научно-методического сопровождения формирования функциональной грамотности в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального, основного и среднего общего образования;
- Указ Президента РФ от 07.05.2017 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах РФ на период до 2024 года»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 15.12.2016 № 1598 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на систематическое обновление содержания общего образования на основе результатов мониторингового исследования с учетом современных достижений науки и технологий, изменений запросов учащихся и общества, ориентированности на применение знаний, умений, навыков в реальных жизненных условиях»;
- Письмо министерства просвещения РФ от 26.01.2019 № ТВ- 94-04 «Об электронном банке тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности»;
- Приказ министерства просвещения РФ и Рособрнадзора от 06.05.2019 № 590/219 «Об утверждении методологии и критериев оценки общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;
- Уставом МБОУ «Школа № 93».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МБОУ «Школа № 93», а также настоящим Положением.

2. Задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами деятельности Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при переходе к формированию ФГ;
- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при переходе к формированию ФГ;
- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при переходе к формированию ФГ.

3. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует нормативно-правовую базу по ФГ, изучает мировой и отечественный опыт;
- вносит предложения по изменению локальных нормативных актов МБОУ «Школа № 93»;
- вносит коррективы в основную общеобразовательную программу МБОУ «Школа № 93»;
- вносит коррективы в рабочие программы;
- создает информационную базу по вопросам формирования ФГ обучающихся;
- разрабатывает методические рекомендации по организации урока (по формированию ФГ);
- создает базу тестов из международных исследований «PIZA»;
- проводит мониторинг пробных тестирований;
- организует обмен опытом по вопросам ФГ.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 93» и определяется из числа представителей административных и педагогических работников МБОУ «Школа № 93» (заместителей директора, педагогов, иных работников).

4.2. Возглавляет рабочую группу ее руководитель.

4.3. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

4.4. Рабочая группа подчиняется непосредственно Педагогическому совету и представляет ему необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

4.5. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

5. Обязанности членов рабочей группы

Обязанности членов группы:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению при переходе к формированию ФГ;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Педагогического совета.

6. Права рабочей группы

6.1. Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при переходе к формированию ФГ и обсуждения на Педагогическом совете;
- требовать от директора гимназии необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

7. Ответственность рабочей группы

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач в соответствии с функционалом;
- за качество информационной и научно-методической поддержки изменений при переходе к формированию ФГ;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета.