**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**города Ростова-на-Дону**

**«Школа № 93 имени Героя Советского Союза Фоменко Н.М.»**

**(МБОУ «Школа № 93»)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПРИКАЗ

03.04.2020 г. **№ 57**

**О введении в МБОУ «Школа № 93» временной**

**реализации образовательных программ начального общего,**

**основного общего, среднего общего образования и**

**дополнительных общеобразовательных программ**

**с применением электронного обучения и**

**дистанционных образовательных технологий**

**в рамках режима повышенной готовности**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации, в связи распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнение распоряжений Губернатора Ростовской области Голубева В.Ю. от 16.03.2020 № 43 «О введении режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», от 27.03.2020 № 60 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.04.2020 № 252 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) с целью координации и поддержки деятельности педагогов школы, обучающихся и их родителей (законных представителей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Педагогическому коллективу МБОУ «Школа № 93»:**
   1. перейти на временный дистанционный режим реализации с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях самоизоляции детей с учетом методических рекомендаций Минпросвещения России (письмо от 19.03.2020 № ГД-39/04);
   2. применять ресурсы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Минпросвещения России от 23.08.2017 № 816;
   3. обеспечить в случае невозможности по объективным техническим причинам организации с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – организацию самоподготовки обучающихся в условиях домашней самоизоляции детей, консультирования, текущего контроля;
   4. обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;
   5. продолжать осуществлять трудовую деятельность в дистанционном режиме работы в пределах нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством до 30.04.2020 сотрудникам МБОУ «Школа № 93», чье присутствие в помещении Школы не является остро необходимым;
   6. обеспечить благоприятную позитивную образовательную среду, свободную от стрессов, вызванных стремлением к академическим успехам, и сконцентрироваться на сохранении здоровья детей, их психологического и социального благополучия. При необходимости выходить на связь с администрацией школы всеми доступными способами.
2. Назначить ответственными за реализацию в полном объеме образовательных программ заместителей директора по УВР Савенкову Е.Ю., Рябчун О.В., Иванову Н.Б.
3. **Заместителям директора по УВР Савенковой Е.Ю., Рябчун О.В, Ивановой Н.Б.:**

3.1. разработать расписания учебных занятий в дистанционном режиме с учетом самоизоляции учащихся, домашних условий учителей для работы в удаленном формате, количества часов по учебному предмету, переноса освоения следующих учебных программ в режим самоподготовки учащихся на основании Памятки с заданиями учителя;

3.2. в расписании учебных занятий предусмотреть продолжительность уроков 15-30 минут и перерывы по 5-10 минут в соответствии с требованиями СанПиН безопасной работы с компьютером: 1-4 классы - 45 минут, 5-7 класс - 1час 30 минут, 8-11 классы - 2 часа 15 минут;

3.3. внести изменения в календарный годовой график, сроки промежуточной аттестации учащихся и сроки проведения ВПР;

3.2. осуществлять контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

* 1. проводить систематический анализ доступных онлайн-курсов для предоставления обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программы;
  2. обеспечить доступ педагогическим работникам Школы для размещения учебно-методических и контрольно-измерительных материалов в информационно-образовательной среде через локальную сеть и Интернет;
  3. информировать работников Школы, обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  4. отражать информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте Школы;
  5. обеспечивать оперативное информационное оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов;
  6. проводить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в школе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  7. осуществлять контроль реализации образовательных программ в полном объеме;
  8. определить численность работников, обеспечивающих с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно функционирование Школы;
  9. определить максимально возможное количество работников, переводимых с 06.04.2020 до 30.04.2020 включительно на дистанционный режим работы в условиях домашней самоизоляции;
  10. организовать учебно-методическое сопровождение учащихся, родителей, учителей посредством официального сайта Школы, доступной связи с классным руководителем, педагогами и администрацией школы;
  11. организовать работу учителей по корректировке рабочих программ в части базового содержания, тематического плана и системы текущего контроля успеваемости
  12. вести информационный режим оперативной связи с участниками образовательных отношений: учителями, учащимися, родителями;
  13. разработать Памятки для учащихся, учителей, родителей (законных представителей) в целях координации деятельности всех участников дистанционного обучения;
  14. осуществлять ежедневный мониторинг дистанционных занятий по показателям: соблюдение расписания учебных занятий, продолжительность занятий, количество учащихся, объем самостоятельной работы, формы текущего контроля успеваемости, связь с родителями в оперативном режиме;
  15. довести настоящий приказ до сведения педагогического коллектива.

1. **Классным руководителям:**
   1. координировать работу учителей класса в рамках расписания учебных занятий, осуществлять мониторинг включения в учебные занятия учащихся класса, поддерживать регулярные контакты с родителями учащихся;
   2. оперативно реагировать на звонки родителей с вопросами, замечаниями, предложениями; оказывать помощь в решении проблем технического, информационного и содержательного характера на основе ресурсов Школы;
   3. сопровождать деятельность учащихся и поддерживать участие родителей в образовательном процессе позитивными отзывами, положительными оценочными суждениями.
2. **Учителям 1-11 классов:**
   1. нести ответственность за реализацию образовательных программ в полном объеме с применением электронных ресурсов и дистанционного обучения;
   2. внести изменения в рабочие программы учебных предметов в связи с дистанционным обучением и самоподготовкой учащихся с учетом разных форм дистантного взаимодействия: произвести отбор базового содержания, скорректировать календарно-тематический план, подобрать учебные задания, подготовить ссылки на онлайн-ресурсы, инструкции, навигаторы, не нарушая объема самостоятельной работы учащихся и норм безопасности работы с компьютером.
   3. подготовить формы осуществления текущего контроля успеваемости в режиме дистанционного обучения, регулярно осуществлять обратную связь с учащимися и родителями.
3. **Педагогам дополнительного образования:**
   1. нести изменения в общеразвивающие программы с учетом условий дистанционного обучения: подготовить рекомендации для саморазвития учащихся в форме виртуальных экскурсий, чтения книг, ведения личных дневников, выполнения рисунков, снятия видео-роликов, участия в конкурсах, олимпиадах, познавательных играх и другие видах деятельности в соответствии с общеобразовательными программами дополнительного образования;

6.2. определить формы контроля и оценки творческих продуктов и достижений учащихся в разных видах деятельности: папка творческих работ, презентация достижений, выставка рисунков, сборник мини-сочинений, видео-ролик художественного творчества и др.

1. **Заместителю директора по УВР Мокрицкой Н.О.**:

7.1. разработать плана работы по обеспечению психологической поддержки учащихся с ОВЗ в условиях карантинных мер на основании Письма Минпросвещения России от 27.03.2020 № 07-2446 «Рекомендации для специалистов психологической службы в системе образования в связи с распространением коронавирусной инфекции»;

7.2. проявлять готовность к применению методов экстренной и кризисной помощи в дистанционном режиме с целью снижения паники, страха, негативных последствий;

7.3. поддерживать связь с учащимися «группы риска» и их родителями, осуществлять мониторинг участия этих учащихся в дистанционном режиме обучения.

8. **Учителю информатики Бычковой Л.Е.** организовать взаимодействие с педагогическими работниками Школы по оказанию консультационной помощи по вопросам, связанным с переходом на дистанционное обучение в условиях самоизоляции для обеспечения качественного образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. **Секретарю МБОУ «Школа № 93» Исаковой Н.В.,** ответственной за функционирование телефонной «горячей линии» и «горячей линии» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

9.1. оперативно реагировать на обращение граждан, обратившихся с вопросами, ссылаясь на нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения дистанционного обучения в МБОУ «Школа № 93»;

9.2. соблюдать правила общего этикета: вежливо общаться с заявителем, уметь предотвратить конфликтную ситуацию, с пониманием относиться к проблемам заявившего.

1. **Заместителю директора по АХР Гончаровой Н.И.** продолжить проведение усиленных санитарно-противоэпидемических и профилактических и ограничительных мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику распространение вирусных инфекций, проведение усиленной дезинфекции всех помещений Школы.
2. **Врачу МБОУ «Школа № 93» Дмитриевой Г.Ю.** не допускать к работе лиц с признаками респираторного заболевания с обязательным отстранением их от нахождения на рабочем месте, включая организацию контроля температуры тела работников при входе в здание Школы и перед выходом до 30.04.2020.
3. **Главному бухгалтеру Сиражудиновой О.В.** разработать чек-листы по осуществлению контроля проведения учебной деятельности, внеурочной деятельности, дополнительного образования учителей-предметников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, работающих в удаленном режиме.
4. Утвердить График дежурства администрации на период дистанционного обучения с 06.04.2020 по 30.04.2020. (Приложение № 1)
5. Утвердить График работы учителей на период дистанционного обучения с 06.04.2020 по 30.04.2020. (Приложение № 2)
6. Утвердить График работы техперсонала на период дистанционного обучения с 06.04.2020 по 30.04.2020. (Приложение № 3)
7. Утвердить Временный Порядок организации образовательной деятельности

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020 по 30.04.2020. (Приложение № 4)

1. Утвердить Памятку для родителей (законных представителей) (Приложение № 5)
2. Утвердить Памятку для обучающихся. (Приложение № 6)
3. Утвердить Памятку для учителей. (Приложение № 7)
4. Утвердить чек - листы по проведению учебной деятельности, внеурочной деятельности, дополнительного образования учителей-предметников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, работающих в удаленном режиме работы. (Приложение № 8 на 4 страницах)
5. Утвердить чек - листы работников бухгалтерии Школы, работающих в удаленном режиме работы. (Приложение № 9)
6. Утвердить Перечень рекомендуемых электронных ресурсов. (Приложение № 10)
7. Приказ МБОУ «Школа № 93» от 20.03.2020 № 47 «О введении временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий» считать утратившим силу.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 93» С.Г. Дудковская

С приказом ознакомлены:

Савенкова Е.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Рябчун О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Иванова Н.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Мокрицкая Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Гончарова Н.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Сиражудинова О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Третьякова И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Кривко С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Важинская О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Козьякова Л.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Дулимова А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Абзаева Р.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Гелета Л.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Андреева М.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Черняева Т.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Драпей Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Шошина Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Литвинова К.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Иванов К.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Семикина И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Оводов О.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Цепкалова Р.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Щупко Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Шиповалова Е.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Степаненко Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Бычкова Л.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Холошина В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Адамов Д.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Табагуа К.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Семеняк К.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Горбунова О.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Савенкова Е.Ю., 293-05-81