**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**города Ростова-на-Дону**

**«Школа № 93 имени Героя Советского Союза Фоменко Н.М.»**

**(МБОУ «Школа № 93»)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

27.03.2020 г. № 52

**О мерах по реализации Указа**

**Президента РФ от 25.03.2020 № 206**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 205 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», распоряжением Губернатора Ростовской области от 27.03.2020 № 57 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206» и распоряжением Администрации города Ростова-на-Дону от 27.03.2020 №57 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 26.03.2020 № 224 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 №206», приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 27.03.2020 № УОПР-128-л «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206»,приказом МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» от 27.03.2020г № 123 «О мерах мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206», в целях повышения эффективности принимаемых мер по предотвращению распространения новой короновирусной инфекции (2019-nCov),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить, что МБОУ «Школа № 93» осуществляет исполнение возложенных полномочий в пределах штатной численности, установленной штатным расписанием школы.

2. Утвердить график и форму работы сотрудников школы на период с 30.03.2020 по 03.04.2020 в пределах нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством, согласно приложению. (Приложение № 2)

3. Работникам школы при обнаружении признаков респираторного заболевания сообщать об этом в приемную по телефону 293-05-81 и оставаться дома, работая в удаленном режиме и обеспечив себе вызов врача на дом.

4. Осуществлять проведение рабочих встреч и совещаний исключительно
в видео-конференц-связи.

5. В период нерабочих дней с 30.03.2020 по 03.04.2020:

5.1.Обеспечить меры безопасности и бесперебойное функционирование имущества учреждения;

5.2. Продолжить проведение усиленных санитарно-противоэпидемических и профилактических и ограничительных мероприятий, направленных на предупреждение и профилактику распространение вирусных инфекций, включая организацию контроля температуры тела работников при входе в здание учреждения и проведение усиленной дезинфекции всех помещений учреждения перед выходом сотрудников и обучающихся до 06.04.2020.

5.3. Перевести с 30.03.2020 на дистанционное осуществление профессиональной деятельности лиц предпенсионного и пенсионного возраста, беременных, многодетных женщин и женщин, имеющих малолетних детей, с их письменного согласия. (Приложение1)

5.4. Организовать гибкий график работы для сотрудников, исключающий скопление людей в часы пик в общественном транспорте и местах общего пользования в пределах нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством;

5.5. Не допускать к работе лиц с признаками респираторного заболевания с обязательным отстранением их от нахождения на рабочем месте.

6.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 93» С.Г. Дудковская

С приказом ознакомлены:

Савенкова Е.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Рябчун О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Мокрицкая Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Гончарова Н.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Третьякова И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Кривко С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Важинская О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Козьякова Л.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Дулимова А.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Абзаева Р.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Гелета Л.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Андреева М.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Черняева Т.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Драпей Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Шошина Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Литвинова К.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Иванов К.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Семикина И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Оводов О.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Цепкалова Р.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Щупко Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Шиповалова Е.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Степаненко Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Бычкова Л.Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Холошина В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Адамов Д.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Табагуа К.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Семеняк К.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Горбунова О.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Савенкова Е.Ю., 293-05-81

**Приложение 1**

**к приказу № 52 от 27.03.2020**

**График и форма работы сотрудников школы на период**

 **с 30.03.2020 по 03.04.2020**

Сотрудники, имеющие право работать в удаленном режиме:

(имеющие детей до 7 лет или входящие в группу риска по возрасту или заболеванию)

|  |  |
| --- | --- |
| Горбунова О.Н. | Важинская О.В. |
| Драпей Н.А. | Табагуа К.С. |
| Черняева Т.Н. | Оводов О.Г. |
| Шиповалова Е.М. | Савенкова Е.Ю. |
| Шошина Н.В. | Цепкалова Р.А. |
| Литвинова К.В. | Сиражудинова О.В. |
| Адамов Д.В. | Ляшко Т.Н. |

**Приложение 2**

**к приказу № 52 от 27.03.2020**

**График работы остальных сотрудников школы на период**

**с 30.03.2020 по 03.04.2020:**

в пределах нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством.

**График работы «Горячей линии» МБОУ « Школа № 93»,**

**с 10.00 до 16.00:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | № Телефона | ФИО, должность дежурного |
| 30.03.2020 | 293-05-81 | Дудковская Светлана Геннадьевна, директор школы |
| 31.03.2020 | 293-02-19 | Рябчун Оксана Владимировна, заместитель директора по УВР |
| 01.04.2020 | 293-02-19 | Савенкова Елена Юрьевна, заместитель директора по УВР |
| 02.04.2020 | 293-02-19 | Мокрицкая Наталья Олеговна, заместитель директора по ВР |
| 03.04.2020 | 293-02-19 | Гончарова Наталья Ивановна, заместитель директора по АХЧ |